



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS
ĮSTATYMĄ ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2019 m. gegužės 6 d. Nr. AV-442
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis ir atsižvelgdama į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“:

1. T v i r t i n u:

1.1. Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą Rokiškio rajono savivaldybėje teikimo tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. konfidencialumo pasižadėjimo formą (pridedama).

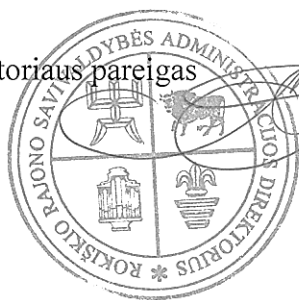
2. P a v e d u:

2.1. Juridiniam ir personalo skyriui užtikrinti 1.1 papunktyje nurodyto aprašo įgyvendinimą;

2.2. Bendrajam skyriui šį įsakymą teisės aktų nustatyta tvarka paskelebti Teisės aktų registre ir Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

L. e. administracijos direktoriaus pareigas



— Nataša Aleksiejeva

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. gegužės 6 d.
įsakymu Nr. AV-442

INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą Rokiškio rajono savivaldybėje teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Rokiškio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Savivaldybės administracijoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo, sprendimų priėmimo ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. kompetentingas subjektas – Savivaldybės administracijos Juridinis ir personalo skyrius;

2.2. kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas) ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Aprašo nuostatos taikomos asmenims, kuriuos su Savivaldybe ar Savivaldybės administracija sieja ar siejo tarnybos, darbo arba sutartiniai santykiai (konsultavimui, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

4. Informacijos pateikimas, siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus, nelaikomas pranešimu, nagrinėjamu šio Aprašo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

5. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:

5.1. administruoja vidinį kanalą;

5.2. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją;

5.3. užtikrina Savivaldybės vidiniu kanalu informaciją pateikusio asmens konfidencialumą;

5.4. bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

5.5. atlieka kitas Įstatyme ir Vyriausybės nutarime nustatytas funkcijas.

6. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių įstaigos darbuotojų ir / ar padalinių;

6.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems šiuo kanalu besinaudojančios (-ų) įstaigos (-ų) valstybės tarnautojams, darbuotojams ir padaliniais.

7. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teise turintys, informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys. Asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumas užtikrinamas viešojo administravimo ir tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo tyrimo procedūrų metu tiek, kiek tai yra objektyviai įmanoma.

8. Savivaldybės valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, pranešusio apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti šio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

9. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

10. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.

11. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam Apraše priskirtas funkcijas.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS IR TVARKYMAS

12. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi užpildyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos formos pranešimą. Asmuo pranešimą apie pažeidimą, atitinkantį bent vieną iš Įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nurodytų kriterijų, raštu gali pateikti Savivaldytės vidiniu kanalu arba kitais jam priimtinais būdais (asmeniškai kompetentingam subjektui, paštu arba el. paštu ir kt.), arba tiesiogiai kreipdamasis į kompetentingą instituciją.

13. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo turi teisę pateikti informaciją vidiniu kanalu – elektroniniu paštu pranesk@post.rokiskis.lt, prie laiško pridėdamas užpildytą Vyriausybės nutarimu patvirtintos formos pranešimą apie pažeidimą, arba pranešti laisvos formos pranešimu (nuroydamas, kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Įstatymu), kuriame turi būti pateikta Aprašo 14 punkte nurodyta informacija. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys, reikalingi asmeniui identifikuoti sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso suteikimo, ir yra saugomi trejus metus nuo jų gavimo dienos.

14. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo:

14.1. kas, kada, kokių būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti;

14.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

14.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis;

14.4. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

15. Savivaldybės vidiniu kanalu gautus pranešimus dokumentų valdymo sistemoje tam skirtame neviešame registre registruoja kompetentingo subjekto atsakingas asmuo.

16. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 13 punkte, neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas vidinio kanalo elektroninio pašto adresu. Gavus patvirtinimą apie pranešimo pristatymą į vidinį kanalą šiame punkte nustatyta tvarka, persiųsta informacija apie pažeidimą nedelsiant ištrinama.

17. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis padalinys (darbuotojas) pranešimo neregistruoja, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam subjektui, kuris užregistruoja jį tam skirtame registre.

18. Gavęs pranešimą, kompetentingo subjekto vedėjas ar jo pareigas einantis asmuo rezoliucija paveda vienam iš kompetentingo subjekto valstybės tarnautojų įvertinti, ar informacija atitinka pranešimo turinio reikalavimus.

19. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

20. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos turi pranešti asmeniui apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

21. Jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikęs informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį.

22. Įstatyme nustatytos apsaugos priemonės – asmens konfidencialumo užtikrinimas ir draudimas daryti neigiamą poveikį – taikomos nuo asmens pateiktos informacijos apie pažeidimą gavimo įstaigoje momento ir taikomos visiems asmenims nepriklausomai nuo šio asmens pripažinimo (nepripažinimo) pranešėju.

23. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, raštu informuoja pranešimą apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.

24. Informacija apie pranešėjus tyrime nedalyvaujantiems asmenims negali būti teikiama.

IV SKYRIUS NAUDOJIMASIS VIDINIU KANALU

25. Savivaldybės įstaigose ir valdomose įmonėse (toliau – įmonės) vidiniai kanalai gali būti nediegiami, jei šių įstaigų ir įmonių darbuotojai gali naudotis Savivaldybės vidiniu kanalu.

26. Galimybė naudotis vidiniu kanalu suteikiama Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu (įsakymu), kuriame nurodomi informacijos skelbimo įstaigos / įmonės interneto svetainėje reikalavimai. Priėmus tokį sprendimą, Aprašo nuostatos taikomos ir Savivaldybės įstaigoms / įmonėms.

27. Gavęs pranešimą apie pažeidimus Savivaldybės įstaigoje ar įmonėje kompetentingas subjektas įvertina gautą informaciją jos atitikmens Įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nurodytiems kriterijams aspektu ir per penkias darbo dienas priima sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo (nenagrinėjimo).

28. Priėmus sprendimą nagrinėti informaciją sprendžiama, koku lygmeniu turi būti atliekamas tyrimas. Sprendimas priimamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Vietos savivaldos įstatymu, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Akcinių bendrovių įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu ir kitais teisės aktais, atsižvelgus į galimybę nustatyti asmens, pateikęs informaciją, tapatybę, viešojo intereso užtikrinimą ir kt. Priėmus sprendimą nenagrinėti informacijos, apie tai pranešama asmeniui nurodant atsisakymo motyvus.

29. Atliekant gautos informacijos tyrimą, vadovaujama si Aprašo III skyriaus nuostatomis.

30. Nusprendęs, kad tyrimas ar jo dalis turi būti atliktas Savivaldybės įstaigoje / įmonėje, kompetentingas subjektas persiunčia jai nuasmenintą informaciją apie galimus pažeidimus.

31. Atlikusi tyrimą Savivaldybės įstaiga / įmonė apie jo rezultatus ir priimtą (-us) sprendimą (-us) nedelsdama, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, raštu informuoja kompetentingą subjektą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Dokumentai, susiję su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens tvirtinamu dokumentacijos planu. Šiems dokumentams nustatomas trejų metų saugojimo terminas.

33. Asmenys, įgyvendinantys Aprašo reikalavimus, už jų pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS

(padalinio pavadinimas)

(pareigos, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d. Nr.
Rokiškis

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Rokiškio rajono savivaldybėje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas) taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Įstatymo nustatyta tvarka pateikęs informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, pagal Įstatymą laikomos konfidencialia, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti įstaigos vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano tarnybos, darbo ar sutartinių santykių galiojimo laiką šioje įstaigoje, taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba baigus galioti tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)